

## UNA GUÍA DE ABOGACÍA PARA NIÑOS Y EMERGENCIAS: LISTA DE COTEJO PARA UNA VISITA AL CONGRESO

Mayo 2018



*Créditos fotográficos: Save the Children*

---

## Pre planificación

- Desarrolle un plan sobre lo que le gustaría discutir, quién le gustaría que asistiera y los puntos de la discusión que le gustaría abarcar acerca del financiamiento para la preparación y legislación clave, sobre niños y emergencias.
- Identifique, reclute e involucre algún campeón local para traer una voz de apoyo comunitario durante la reunión con su miembro del Congreso.
- Determine si desea invitar a los medios locales para que asistan.
- Revise los puntos que le gustaría cubrir en la discusión para que le ayude a prepararse para abordar los asuntos importantes, contar una historia y hacer una petición a sus oficiales electos.
- Desarrolle una agenda para que se asegure de maximizar su tiempo con su oficial electo.

## Invitaciones

- Use la plantilla para desarrollar una carta de invitación para su miembro del Congreso o alguien de su equipo.
- Llame a la oficina y solicite hablar con la persona que lleva las agendas. Dígame que le gustaría enviar una invitación y pregunte sobre la mejor manera de hacerlo.
- Envía las invitaciones y confirme los RSVPs.

## Conduzca la entrevista

- Coordine con el personal interno el día antes de la visita.
- Prepara un documento de una página contando la historia de preparación de su comunidad y asegúrese de incluir datos básicos, estadísticas e impacto local.
- Revise los puntos a ser cubiertos para prepararse para discutir asuntos importantes con sus oficiales electos.
- Revise el plan para asegurar que los horarios designados son razonables y para desarrollar algún plan de contingencia que fuera necesario.
- Asigne una persona para que tome fotos, así como anotaciones sobre lo que captó el interés del oficial electo o su personal.

## Seguimiento

- Envíe una carta de agradecimiento y fotos a la oficina del oficial electo.
- Dé seguimiento con el personal del congreso, aportando información adicional sobre cualquier pregunta que haya surgido.
- Dé seguimiento a las preguntas potenciales de los medios (después de haber trabajado con la oficina del oficial electo).
- Repórtenos cómo les fue en la visita.
- Considere solicitarle al oficial electo que someta una declaración para los récords del Congreso sobre la visita.

---

## Lo que se debe y no debe hacer durante su reunión con sus oficiales electos

Cuando se reúna con sus oficiales electos, estas sugerencias le ayudarán a maximizar el impacto de su mensaje y sacarle provecho a cada minuto que pase con los oficiales electos o aquellos que son candidatos al puesto. Además, debe asegurarse de evitar errores que puedan amenazar que el encuentro sea positivo.

### Qué sí hacer:

- Desarrolle los puntos principales que desea cubrir antes de la reunión, para que se mantenga dentro del tema del mensaje.
- Identifíquese claramente como constituyente
- Solicite acciones legislativas específicas o apoyo
- Provea data confiable y hojas de resumen de datos
- Sea positivo y amigable
- Tome en cuenta el tiempo, ya que algunas veces las reuniones se acortan
- Trate a los miembros del equipo del oficial electo con el mismo respeto que al oficial
- Elogie al personal por sus acciones positivas
- Admita si no conoce una respuesta, pero prometa darle seguimiento
- Deje su nombre e información de contacto
- Envíe una nota de agradecimiento.
- De seguimiento con cualquier información adicional necesaria.

### Qué no hacer:

- Llegar sin una cita
- Llegar tarde
- Perder una valiosa oportunidad de reunirse con miembros del equipo de su oficial electo, si este no puede asistir a la cita o se acorta la reunión.
- Ser controvertido o partidista
- Tratar de discutir más de un asunto
- Ser poco profesional o demasiado casual
- Olvidar dirigirse a ellos por sus títulos.

---

## Preguntas frecuentes sobre visitas al Congreso

### ¿Cuál es el mejor momento para programar una visita?

Uno de los muchos recesos del Congreso es el momento ideal para programar un evento o reunión en el distrito. Durante una sesión, los miembros suelen estar en Washington tres días a la semana (de martes a jueves), pero los lunes y viernes también pueden haber programado votos. Tenga en cuenta que incluso cuando están en sus hogares, tienen muchas demandas públicas, privadas y personales de su tiempo. Intente realizar su visita al Congreso en torno a uno de los recesos frecuentes ("sesiones de trabajo su Distrito local"). Generalmente, ocurren durante los siguientes 12 periodos de vacaciones:

- Día de Martin Luther King, Jr. (a mediados de enero)
- Día de los Presidentes (a mediados de febrero)
- Pascua (marzo o abril)
- Día de la Recordación (a finales de mayo)
- Día de la Independencia (4 de julio)
- Receso de agosto (agosto hasta la semana después del Día del Trabajo)
- Rosh Hashanah (un día que ocurre a finales de septiembre o principios de octubre)
- Yom Kippur (un día que ocurre 10 días después de Rosh Hashanah)
- Día de Cristóbal Colón (a principios de octubre)
- Día de los Veteranos (a principios de noviembre)
- Acción de Gracias (usualmente es la última semana de noviembre, si la sesión no ha sido suspendida formalmente) y
- Navidad (en general, la primera sesión del Congreso se suspende por el mes de diciembre y se retoma después de Año Nuevo)

### ¿Qué hago si mi funcionario electo no está disponible para las fechas que ofrezco?

Cuando invite a un legislador a un evento o reunión en el distrito, sea flexible. Permita varias opciones. Si sus opciones siguen siendo inconvenientes, pídale al legislador que le sugiera una fecha. No se desanime si lo rechazan la primera vez. Los rechazos no se reflejan en usted, personalmente, sino que reflejan la naturaleza caótica del horario de un legislador. Si se establece una fecha, prepárese para cambios de último minuto que puedan deberse a sesiones inesperadamente largas o retrasos impredecibles en los viajes.

### ¿A qué miembros del Congreso debería invitar a un evento o reunión dentro del distrito y quién debería asistir?

Los miembros del Congreso son elegidos para representar a todos en el distrito o estado. No invite solo a los funcionarios que comparten una ideología política. Después de todo, su intención es desarrollar una buena relación con los funcionarios públicos. Es mejor tener contactos fuertes en ambos partidos.

---

## Preguntas frecuentes sobre las visitas al Congreso

### ¿Invito a los medios de comunicación a asistir?

Una vez que invite a un miembro a un evento o reunión en el distrito, recuerde que puede optar por hacer de este un evento público. A los miembros del Congreso les gusta la cobertura de prensa positiva y estarán más inclinados a asistir a eventos en que los medios estén involucrados. Ciertamente, se debe contactar a los grandes medios de comunicación en su área, pero no se olvide de los semanarios locales. Ambos estarán inclinados a cubrir el evento, si reciben el aviso correspondiente. Cuando un semanario con poco personal no puede brindar la cobertura, ofrezca proporcionarla usted mismo, con su propio informe y fotos.

### ¿De qué debería hablar durante el evento o reunión dentro del distrito?

Usted tiene una historia importante que contar, así que prepare respuestas específicas a las preguntas anticipadas, particularmente sobre el impacto que su trabajo tiene en la preparación de los niños ante las emergencias en el distrito de su legislador. Trate de no revelar toda esta información a la vez. Más bien, distribúyala durante la visita al Congreso para que la visita sea interesante e informativa. Al desarrollar su presentación, trabaje en la siguiente información:

- **Historias de éxito.** Discuta como sus esfuerzos han logrado a que los niños se preparen ante emergencias y a su comunidad local.
- **Emergencias anteriores.** Describa si su comunidad ha sido impactada por un desastre (grande o pequeño) y el impacto que generó.
- **Estadísticas.** Discuta estadísticas claves acerca de los niños y las emergencias y vincúlelas con sus comunidades locales.



*Créditos fotográficos: Save the Children*

---

## Temas de conversación – Discusión de políticas en mesa redonda

Usted tiene una historia importante que contar, así que prepare respuestas específicas a las preguntas anticipadas, particularmente sobre el impacto que su trabajo tiene en la preparación de los niños ante las emergencias en el distrito de su legislador. Trate de no revelar toda esta información a la vez. Más bien, distribúyala durante la visita al Congreso para que la visita sea interesante e informativa.

En adelante encontrará algunas sugerencias de puntos a ser cubiertos, pero no tiene que memorizarlas palabra por palabra – esto debe brotar del corazón. Usted conoce sus comunidades locales y el trabajo que realiza para ayudar a los niños durante una emergencia. Narre historias y escoja la estadísticas más cercanas a sus experiencias. Le sugerimos que practique decirlo en sus propias palabras y que añada sus propias historias de cómo ha sido afectado por el desastre o si le preocupa la seguridad de los niños.

Las solicitudes de fondos son una petición común para el congreso, y se deben incluir cuando sea apropiado. Además, piense en otros tipos de peticiones que pueden beneficiar a su comunidad dándole acceso a recursos existentes [añadir un ejemplo], o que de otro modo influyen positivamente la capacidad de satisfacer las necesidades de los niños en un desastre.

### Presentaciones:

- Hola y bienvenidos a todos. Soy [título, nombre].
- Estamos muy emocionados de tener al [Representante/ Senador] aquí con nosotros hoy. Congresista/ Senador, le agradecemos por su tiempo.
- Me gustaría tomar unos minutos para que todos se presenten.
- Gracias por sus comentarios y por asistir a esta reunión.

### Temas de conversación:

- Los niños merecen lo mejor. Tenemos la responsabilidad de hacer que [insertar] sea una comunidad segura y resiliente para nuestros niños. No podemos esperar un desastre para saber si nuestra comunidad esta preparada.
- Los niños tienen necesidades particulares que debemos conocer y satisfacer a través de los programas de calidad que brindamos.
- Aunque no podemos prevenir que los desastres sucedan, podemos tomar acción para que cuando ocurran, estemos preparados y los niños estén seguros.
- Nuestra resiliencia y nuestra capacidad para recuperarnos de una crisis puede medirse mediante nuestra capacidad de proteger a los niños, quienes se encuentran entre los más vulnerables durante una emergencia. Su seguridad física, su bienestar emocional y su desarrollo a largo plazo pueden ser impactados por un desastre. [inserte ejemplos relevantes de un desastre]
- Proteger a los niños durante un desastre es un esfuerzo comunitario, que requiere la cooperación y coordinación de múltiples sectores, que incluyen escuelas, proveedores de cuidado, sistema de salud, manejo de emergencias y gobierno local.
- Es crucial que las comunidades hagan todo lo que esté en sus manos para proteger a sus residentes más jóvenes, antes de que ocurra lo peor. Este proyecto se enfoca en empoderar a las comunidades para que comprendan mejor qué tipo de acciones pueden tomar ahora para proteger a los niños de daños futuros.

---

## Por qué es importante:

Esta agenda inconclusa o pérdida potencial de fondos subraya cuán vulnerables aun son los niños de América ante un desastre. Le pedimos que también considere:

- **Los desastres naturales están ocurriendo con mayor frecuencia y hay más tipos de desastre que afectan a los Estados Unidos, que a cualquier otra nación.** [Insertar ejemplos locales]
- Los desastres ocasionados por el hombre pueden ocurrir sin previo aviso, en cualquier lugar, en cualquier momento.
- Cada día laboral, en los Estados Unidos, hay 70 millones de niños fuera de sus hogares, ya sea en los centros de cuidado para niños, en los programas de educación temprana o en las escuelas. La falta de planes para la reunificación pone en riesgo a estos niños y niñas. **Si hubiera un suceso repentino durante un día laboral, como un terremoto o un acto de terrorismo, miles de niños serían separados de sus familias.**
- Otra brecha considerable es la falta de comunicación y coordinación entre instituciones que atienden niños y agencias de manejo de emergencias – **lo que conlleva malentendidos y que la responsabilidad sobre los niños durante una emergencia sea difusa.**
- Hay una falta crítica de programas de recuperación de salud mental y emocional para los niños luego de un desastre. **Estudios a largo plazo de la Universidad de Columbia, que se llevaron a cabo en niños directamente afectados por el Huracán Katrina, por ejemplo, hallaron que estos eran cinco veces más propensos a tener disturbios emocionales, que niños que no fueron directamente afectados.**

## La petición

- [Discuta el ambiente para subvenciones y potenciales reducciones y cómo esto influye sobre la capacidad de satisfacer las necesidades de los niños durante un desastre]. **Por favor, apoye que se asignen fondos robustos para FEMA y más fondos para niños y desastres.**

## Comentarios del Representante o Senador

- Quizás todos creemos que lo que ocurre en Washington tiene el potencial de afectar a todos en [inserte la ciudad y estado], y así es, pero también sabemos que lo que ocurre en nuestra comunidad local guía las decisiones que se toman en el Congreso.
- Representante/ Senador [inserte], quisiéramos conocer su perspectiva sobre el panorama político actual y qué piensa sobre los fondos federales para programas de preparación, como [inserte otras peticiones también]

## Comentarios de conclusión

- La Iniciativa RCRC muestra que todos, los cuidadores, los padres y los profesionales de la salud, tienen un papel que desempeñar en el desarrollo de la resiliencia de los niños. [INSERTAR LECCIONES YA APRENDIDAS / BRECHAS]
- Las recientes emergencias en Estados Unidos continúan demostrando cuán crítica es la coordinación y el rol activo de la comunidad para desarrollar la resiliencia. Juntos, a través de la iniciativa RCRC, estamos movilizandoo coaliciones, compartiendo las mejores prácticas y velando por las necesidades de los niños, para que cuando ocurra el próximo desastre podamos ayudar a garantizar que las comunidades estén listas y los niños estén seguros.

- 
- Hacer un cambio real y duradero para los niños en desastres requiere defender y priorizar a escala nacional.
  - Nos queda algo de tiempo si hay preguntas o comentarios adicionales.
  - Gracias a todos por su tiempo y a usted, Representante / Senador [insertar], por estar con nosotros aquí hoy.
  - Siéntase en confianza de llamarnos, si podemos ayudarlo en los asuntos que enfrentan los niños en emergencias.
  - [Prepárese para concluir la sesión]

**Además, si usted tiene una reunión con un Senador, lo exhortamos a que hable sobre legislaciones actuales pertinentes a los niños y las emergencias:**

- Legislación anual de apropiaciones [elaborar]
- Legislación anual de autorización [elaborar]
- ¿Otros tipos de legislación?